

## EXPRIMER RECHERCHE UN(E) ASSISTANT(E) CHEF DE PROJETS

CDI – 35 heures

L'agence EXPRIMER recherche **un/une assistant(e) chef de projets** avec déjà une expérience en agence (hors stage). Il/elle accompagne les chefs de projet et surtout, la direction de l'agence, dans **le quotidien opérationnel de l'agence**.

### ■ MISSION

Vous assisterez au quotidien la direction de l'agence ainsi que les chefs de projet :

- Rédaction des devis
- Gestion des fournisseurs (recherches de nouveaux prestataires, prise de contact, négociation, commande)
- Réalisation des plannings et documents administratifs (dossiers, contrats...)
- Relecture et contrôle des éléments avant départ fab
- Aide à la mise en place des outils d'organisation interne
- Réseaux sociaux
- Organisation des dossiers et archivage

### Connaissances :

- Le pack office
- Les réseaux sociaux
- Connaissance de la chaîne graphique

Permis B : Obligatoire

### ■ QUI ÊTES-VOUS ?

Vous habitez aux alentours d'Aix en Provence

Rigoureux(se) et organisé(e), vous possédez une **orthographe irréprochable**.

Dynamique, impliqué(e), vous avez le goût des choses bien faites,

Vous êtes doté d'une bonne capacité à gérer les urgences et à traiter les priorités.

### ■ EXPRIMER

Créée en 1986 à Aix en Provence, nous accompagnons depuis plus de 30 ans des entreprises régionales, nationales et internationales à tous les niveaux de communication. **Efficacité et convivialité** sont les mots d'ordre de notre entreprise. EXPRIMER fait partie du Groupe ALTÉOR.

Plus d'info : <http://agence-exprimer.com/>

### ■ CONTRAT

CDI 35 heures – 9h-12h30 14h-17h30 du L/V

Salaires indicatifs : Annuel de 20 000 euros brut sur 12 mois

**CONTACT** : [recrutement@alteor.com](mailto:recrutement@alteor.com) avec en objet « ASSISTANT(E) EXPRIMER »